

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 02.11.2017 г. п. Средний №76

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, утверждении, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Среднинского муниципального образования**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 23, 42 Устава городского поселения Среднинского муниципального образования, администрация городского поселения Среднинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, утверждении, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Среднинского муниципального образования (Приложение 1).

2.Утвердить Методические рекомендации по разработке муниципальных программ (Приложение 2).

3.Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения Среднинского муниципального образования:

–от 17.10.2013г. №69 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Среднинского муниципального образования»;

4.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5.Специалисту-делопроизводителю Сопленковой О.А. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и сети Интернет.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по бюджетной политике Щерба Н.П.

Исполняющая обязанности главы городского поселения

 Среднинского муниципального Т.Е. Сагитова

 Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения Среднинского муниципального образования

 от 02.11.2017г.№ 76

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формировании, утверждении, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Среднинского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1.1.Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

**муниципальная программа** – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

**подпрограмма муниципальной программы** (далее – подпрограмма) – это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

**основное мероприятие** (далее – основное мероприятие) – комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач муниципальной программы или подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

**мероприятие** – действие, направленное на решение конкретной задачи;

**ответственный исполнитель муниципальной программы** (далее – ответственный исполнитель) – специалист администрации городского поселения Среднинского муниципального образования, ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

**соисполнители муниципальной программы** (далее – соисполнители) – специалисты администрации городского поселения Среднинского муниципального образования, ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

**целевой показатель (индикатор)** - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

**конечный результат** - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**эффективность муниципальной программы (подпрограммы) –**соотношение конечного и непосредственного результата реализации муниципальной программы с затратами на его достижение.

1.2.Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия (при наличии) и мероприятия, или основные мероприятия.

1.3.Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с программой социально-экономического развития городского поселения Среднинского муниципального образования», задачами и функциями органов местного самоуправления городского поселения Среднинского муниципального образования, на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, и утверждается постановлением администрации городского поселения Среднинского муниципального образования.

**Глава 2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (подпрограммы) и участников мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) при разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

2.1.Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы под руководством куратора муниципальной программы.

2.2.Ответственный исполнитель:

1)обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование в установленном порядке;

2)формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3)предоставляет финансово-экономическое обоснование расходов;

4)организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

5)осуществляет распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;

6)несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

7)готовит и направляет пояснительную записку с описанием вносимых в муниципальную программу изменений, влияния предлагаемых изменений на целевые показатели и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений (расчеты, обосновывающие объем финансового обеспечения, в т.ч. по источникам финансирования, и пояснительную записку к расчетам) на согласование куратором муниципальной программы, обеспечивает разработку проекта постановления по внесению изменений в муниципальную программу, его согласование и утверждение в установленном порядке;

8)запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

2.3.Соисполнители:

1)обеспечивают разработку подпрограммы муниципальной программы, ее согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма, участниками муниципальной программы в части основных мероприятий и мероприятий, реализация которых предполагается в рамках подпрограммы, и внесение изменений в подпрограмму в установленном порядке;

2)осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям, мероприятиям подпрограмм;

3)несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

4)запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий, мероприятий подпрограммы, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

5)разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

2.4.Участники муниципальной программы:

1)осуществляют разработку, согласование с соисполнителями муниципальной программы и реализацию основных мероприятий, мероприятий;

2)несут ответственность за достижение целевых показателей основных мероприятий, мероприятий;

3)согласовывают проект подпрограммы, проект внесения изменений в подпрограмму в части основных мероприятий, мероприятий;

4)разрабатывают и представляют соисполнителю муниципальной программы отчеты о реализации основных мероприятий, мероприятий.

**Глава 3. Формирование муниципальных программ**

3.1.Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ администрации городского поселения Среднинского муниципального образования, который утверждается постановлением администрации СМО и представляется в Думу администрации городского поселения Среднинского муниципального одновременно с проектом бюджета администрации городского поселения Среднинского муниципального на очередной год и плановый период.

3.2.Перечень муниципальных программ содержит:

1)наименования муниципальных программ;

2)сроки реализации муниципальных программ;

3)наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

4)перечень подпрограмм и основных мероприятий (при наличии).

3.3.Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ (Приложение 2 к постановлению).

3.4.Методическое руководство по разработке муниципальных программ (подпрограмм) осуществляет Администрация городского поселения

3.5.Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, и в срок не позднее 20 августа года, предшествующего первому году ее реализации.

Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в контрольно-ревизионную комиссию городского поселения Среднинского муниципального образования для рассмотрения и выдачи заключения в течение 10 рабочих дней.

По результатам рассмотрения КРК проект муниципальной программы может быть рекомендован к представлению на рассмотрение Думы городского поселения Среднинского муниципального образования или на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим порядком.

3.6.Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются администрацией СМО не позднее чем за 20 дней до внесения в КРК проекта бюджета Администрации городского поселения СМО на очередной год и плановый период на рассмотрение в Думу городского поселения СМО.

3.7.Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

1)ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы

в случае внесения изменений в муниципальную программу;

2)соисполнителями муниципальной программы по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае внесения изменений в соответствующие подпрограммы муниципальной программы.

Основанием для внесения изменений являются:

1)изменение объемов бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программных мероприятий, а также в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

2)возникновение необходимости дополнения, исключения программных мероприятий, перераспределение средств между программными мероприятиями.

В случае внесения изменений в муниципальную программу в течение финансового года ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы обязан изменить значения целевых индикаторов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы городского поселения СМО муниципального образования о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.8.Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте и в газете – официальном печатном издании.

**Глава 4. Реализация муниципальных программ**

4.1.Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4.2.Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит и представляет в Управление экономического развития и прогнозирования отчет о реализации муниципальной программы:

1)полугодовой – в срок до 15 августа текущего года реализации программы, по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

2)годовой – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.3. настоящего Порядка;

3)за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 01 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.3.Годовой отчет о реализации муниципальной программы и отчет за весь период реализации муниципальной программы должны содержать:

1)краткое описание выполненных в отчетном году основных мероприятий и мероприятий, а также результатов, достигнутых в отчетном периоде;

2)анализ целевых показателей муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3)перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий и мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию, анализ последствий не реализации основных мероприятий и мероприятий на реализацию муниципальной программы в целом;

4)анализ объема финансирования муниципальной программы в отчетном периоде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5)информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых СМО;

6)предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

4.4.На основании годового отчета о реализации муниципальной программы и (или) отчета за весь период реализации муниципальной программы в течение 10 рабочих дней контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение об эффективности и результативности реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

1)о продолжении реализации муниципальной программы;

2)о сокращении и (или) перераспределении между ответственным исполнителем и соисполнителями бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3)о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом либо отдельных подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы.

4.5.Годовой отчет о реализации муниципальной программы или отчет за весь период реализации муниципальной программы, а также заключение КРК об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Думы городского поселения Среднинского муниципального образования.

4.6.Годовой отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет за весь период реализации муниципальной программы подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

 4.7.В период реализации первого года муниципальной программы ответственный исполнитель на очередной финансовый год уточняет целевые показатели, затраты по программным мероприятиям и механизм реализации муниципальной программы с учетом уточненных бюджетных ассигнований.

4.8.Ранее утвержденная муниципальная программа при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год подлежит корректировке в части объема финансирования муниципальной программы на плановый период (продлению) и утверждению не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.9.Не допускается продление муниципальной программы более двух раз»

 Главный специалист

 по экономической

 политике – контрактный управляющий Д.С. Щиров

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

(подпрограмм) городского поселения

Среднинского муниципального

образования

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ общественного ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее соответственно – общественное обсуждение).

2.Общественное обсуждение – форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории городского поселения Среднинского муниципального образования и достигших возраста 18 лет (далее – граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов Программ.

3.Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 14 календарных дней со дня размещения на официальном сайте:

1)проекта постановления администрации СМО об утверждении муниципальной программы;

2)текста проекта муниципальной программы;

3)информации о сроках начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

4)порядка направления предложений к проекту муниципальной программы;

5)требований к предложениям граждан к проекту муниципальной программы.

5.Не позднее, чем за 2 календарных дня до начала проведения данных обсуждений, ответственный исполнитель муниципальной программы публикует на официальном сайте извещение о размещении информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

6.Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении заинтересованными лицами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес администрации СМО, указанный на официальном сайте. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

7.Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

8.Предложения граждан к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы для ответственного исполнения муниципальной программы по форме (прилагается).

10.Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения и доработке проекта муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней после подачи сводной информации.

11.В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений ответственным исполнителем муниципальной программы сводная информация о предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Главный специалист

по экономической политике

 – контрактный управляющий Д.С. Щиров

Приложение 1

к Порядку проведения общественного

обсуждения проекта муниципальной

программы

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложе-ния | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примеча-ние |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

(подпрограмм) городского поселения Среднинского муниципального

образования

**Анализ целевых показателей муниципальной программы,**

**достигнутых за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Значение показателя результативности | Процент выполнения | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт | ст.5/ст.4\*100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | Муниципальная программа |
| 1. | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | и т. д.  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма  |
| 1.1. | Целевой показатель  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Целевой показатель  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д.  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |
| 2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Целевой показатель  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Целевой показатель  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

(подпрограмм) городского поселения муниципального

Среднинского образования

**Анализ объема финансирования муниципальной программы**

**за счет бюджета** **городского поселения Среднинского муниципального образования**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия\*, мероприятия | Предусмо-трено муници-пальной программой в первона-чальной редакции, руб. | Заложено в бюджет на финансирование мероприятий (кассовые расходы) | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы) |
| руб. | в % от предусмотрен-ного муниципальной программой | руб. | % | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=ст.5/ст.2\*100% | 7=ст.5/ст.3\*100% | 8 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по основному мероприятию |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |

\* –при наличии.

Справочно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Объем финансирования, тыс.руб. |
| федеральный бюджет | бюджет Иркутской области | бюджет муниципального района | другие источники |
| план на год | факт | план на год | факт | план на год | факт | план на год | факт |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по основному мероприятию |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

(подпрограмм) городского поселения

Среднинского муниципального образования

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (Сдп) рассчитывается по формуле:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

**Сдп = Зф / Зп,**

где:

Зф - фактическое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

 Зп - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

**Сдп = Зп/Зф.**

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

**Сдц = (СДП1+СДП2 + СДПN) / N,**

где:

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевого показателя реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

**Уф = Фф / Фп,**

где:

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (без учета кредиторской задолженности);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период в соответствии с последним решением о бюджете.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

**Эмп ~ Сдп х Уф**

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности Эмп |
| Неэффективная | Менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5-0,79 |
| Эффективная | 0,8-1 |
| Высокоэффективная | Более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального района городского поселения Среднинского

муниципального образования

от 02.11.2017г. №76

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (подпрограмм) городского поселения Среднинского муниципального образования**

**1. Муниципальная программа**

Муниципальная программа содержит:

1)паспорт муниципальной программы;

2)характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3)цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

4)обоснование выделения подпрограмм;

5)анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

6)ресурсное обеспечение муниципальной программы;

7)ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы муниципальной программы.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

1)анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в регионах Иркутской области (при возможности такого сопоставления);

2)основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

3)прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
 СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

1)цель и задачи муниципальной программы;

2)перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы (Приложение 1 к Методическим рекомендациям), обоснование их состава и значений;

3)сроки реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

1)специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

2)конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3)измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

4)достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5)релевантность (цель, задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) муниципальной программы (далее – подпрограмма).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1)адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2)точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

3)объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4)достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5)однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6)экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7)сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных районах области);

8)своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число целевых показателей целесообразно включать:

1)показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607»;

2)показатели, аналогичные индикаторам государственных программ Иркутской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

3)сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы и не может превышать этот срок.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы по форме (Приложение 2 к Методическим рекомендациям).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

1)определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2)качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

3)обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

1)меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

2)мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

3)мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

1)ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения Среднинского муниципального образованияпо форме (Приложение 3 к Методическим рекомендациям);

2)прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме (Приложение 4 к Методическим рекомендациям).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета городского поселения Среднинского муниципального образования, бюджета Иркутской области, федерального бюджета.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям. Расходы бюджета городского поселения Среднинского муниципального образования на содержание аппарата администрации СМО, участвующих в реализации муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в рамках отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

Раздел должен также содержать финансово-экономическое обоснование расходов.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

1)перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

2)описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития городского поселения Седнинского муниципального образования в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

1)изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

2)выход от реализации муниципальной программы.

**2. ПОДПРОГРАММЫ**

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1)паспорт подпрограммы по следующей форме:

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Основные мероприятия,  |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

2)цель и задачи, целевые показатели. сроки реализации подпрограммы;

3)перечень основных мероприятий подпрограммы (при наличии), мероприятий, ведомственных целевых программ (при наличии);

4)меры регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5)ресурсное обеспечение подпрограммы;

6)объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджетов других уровней – в случае привлечения средств бюджетов других уровней на реализацию мероприятий подпрограммы;

7)сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы.

Разделы формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы.

Главный специалист

 по экономической политике Д.С. Щиров

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

Сведения

 о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год действия программы | второй год действия программы | третий год действия программы | … | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Программа *(указать наименование)* |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма *(указать наименование)* |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Основное мероприятие *(указать наименование)* |
| 2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Методическим рекомендациям |

Перечень

подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия\*, мероприятия | Исполнитель | Срок | Ожидаемый конечный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Основное мероприятие  |   |   |   |   |   |
| 1.1.1. | Мероприятие |   |   |   |   |   |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие |   |   |   |   |   |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |

\* – при наличии

Приложение 3

 к Методическим рекомендациям

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения Среднинского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограм-мы, основного меро-приятия, мероприятия | Исполнитель | Расходы (тыс. руб.), годы |
| первый год действия программы | второй год действия программы | … | … | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа | Всего в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма | ВсегоВ т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие  | ВсегоВ т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие | участник 1  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие | Всего,в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

 к Методическим рекомендациям

Прогнозная (справочная) оценка

 ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы |
| первый год действия программы | второй год действия программы | … | … | год завершения действия программы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа | Всего в т.ч. | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма | ВсегоВ т.ч. | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие  | ВсегоВ т.ч. | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие | ответственный исполнитель | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие | участник 1  | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие | соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие | Соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие | Соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие | соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие | соисполнитель 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие | Всего,в т.ч. | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие | Всего, В т.ч. | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие | соисполнитель 2 | всего |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (МБ) |  |  |  |  |  |  |
| иные источники (ИИ) |  |  |  |  |  |  |