

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 31.05.2021г. п. Средний № 36

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

В целях привидения в соответствие, на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», ст.ст. 23; 47 Устава городского поселения Среднинского муниципального образования, администрация городского поселения Среднинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения Среднинского муниципального образования. (Приложение №1)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный бюллетень Среднинского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Среднинского муниципального образования <http://srednyadm.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление от 14.04.2011 г. № 14 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета в администрации городского поселения Среднинского муниципального образования» считать утратившим силу.

Исполняющая обязанности главы городского поселения

Среднинского муниципального образования Т.Е.Сагитова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Среднинского муниципального образования

от 31.05.2021 г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения Среднинского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Первичный воинский учет граждан на территории городского поселения Среднинского муниципального образования осуществляется старшим инспектором по военно-учетной работе администрации городского поселения Среднинского муниципального образования.

1.2. Старший инспектор по военно-учетной работе администрации городского поселения Среднинского муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, Уставом Среднинского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения Среднинского муниципального образования утверждается главой городского поселения Среднинского муниципального образования.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязаннос­ти, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизацион­ной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффектив­ного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого ко­личества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Россий­ской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Среднинского муниципального образования.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пре­бывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воен­ную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Среднинского муниципального образования.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граж­дан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Среднинского муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Среднинского муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первич­ного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержа­щиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осу­ществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Представлять в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.11. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) по месту пребывания и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.13. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинской учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

3.14. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах отметки о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета.

3.15. Проставлять отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета штампами установленного образца в соответствующих графах военных билетов (справок взамен военных билетов).

3.16. Представлять в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Среднинского муниципального образования, решениями военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных, оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат.

3.17. Составлять и представлять в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Среднинского муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.18. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области), после чего уничтожать их в установленном порядке.

3.19. Ежегодно представлять в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.20. Ежегодно, до 1 февраля представлять в военный комиссариат (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.21. По указанию военного комиссариата (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) повещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

**IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы старший инспектор по военно-учетной работе имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установлен­ном порядке необходимых материалов и информации от феде­ральных органов государственной власти, органов исполнитель­ной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций незави­симо от организационно-правовых форм и форм собственности.

- запрашивать и получать от структурных подразделений адми­нистрации аналитические мате­риалы, предложения по сводным планам мероприятий и инфор­мацию об их выполнении, а также другие материалы, необходи­мые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач.

- создавать информационные базы данных по вопросам, от­несенным к компетенции военно-учетного работника.

- выносить на рассмотрение главой администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органа­ми исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуп­равления, общественными объединениями, а также организа­циями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

**V. Руководство**

5.1. Старший инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского поселения Среднинского муниципального образования по согласованию с военным комиссариатом (г.Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области).

5.2. Старший инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы администрации.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособ­ность, командировка) его замещает главный инспектор по делопроизводству, хранению и архивированию документов.