

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Д У М А**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**Четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

От 28.02.2018г. п. Средний № 27

**Об утверждении Порядка сообщения главой городского поселения Среднинского муниципального образования, депутатами Думы городского поселения Среднинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании экспертного заключения от 29 декабря 2017 года № 24-24-2229/17 главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководствуясь статьями 31, 48 Устава городского поселения Среднинского муниципального образования, Дума городского поселения Среднинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1.Утвердить Порядок сообщения главой городского поселения Среднинского муниципального образования, депутатами Думы городского поселения Среднинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2.Признать утратившим силу решение Думы городского поселения Среднинского муниципального образования от 28.12.2016 г. № 147 «Об утверждении Порядка уведомления главой городского поселения Среднинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Признать утратившим силу решение Думы городского поселения Среднинского муниципального образования от 27.04.2016 г. № 124 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Думы городского поселения Среднинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

 4. Специалисту делопроизводителю – Сопленковой Оксане Александровне опубликовать в средствах массовой информации и официальном информационном сайте: http:srednyadm.ru в сети Интернет.

 5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации

 6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Городского поселения

Среднинского муниципального образования Е.Ю. Евсеев

Глава городского поселения

Среднинского муниципального образования В.Д Барчуков

 Приложение № 1

 к Решению Думы городского

 поселения Среднинского

муниципального образования

 № 27 от 28.02.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об утверждении ПОРЯДКА**

**СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЕПУТАТАМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1.Настоящим порядком регулируются вопросы сообщения главой городского поселения Среднинского муниципального образования, депутатами Думы городского поселения Среднинского муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Думы городского поселения Среднинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу городского поселения Среднинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление на имя председателя Думы городского поселения Среднинского муниципального образования консультанту Думы городского поселения Среднинского муниципального образования.

5.Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6.Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в архиве Думы городского поселения Среднинского муниципального образования.

7.На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления консультанту Думы городского поселения Среднинского муниципального образования, номер регистрации в журнале, подпись консультанта Думы городского поселения Среднинского муниципального образования.

8.После регистрации уведомления консультант Думы городского поселения Среднинского муниципального образования выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9.Консультант Думы городского поселения Среднинского муниципального образования направляет уведомление председателю Думы городского поселения Среднинского муниципального образования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10.Председатель Думы городского поселения Среднинского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в Комиссию по депутатской этике Думы городского поселения Среднинского муниципального образования (далее Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11.В ходе предварительного рассмотрения Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12.По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13.Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Думы городского поселения Среднинского муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14.В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Думы городского поселения Среднинского муниципального образования в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Думы городского поселения Среднинского муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15.Председатель Думы городского поселения Среднинского муниципального образования в порядке и сроки, установленные регламентом Думы городского поселения Среднинского муниципального образования, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы городского поселения Среднинского муниципального образования от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16.По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка Дума городского поселения Среднинского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3)признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, Дума городского поселения Среднинского муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

главой муниципального образования

городского поселения Среднинского

муниципального образования, депутатами

городского поселения Среднинского

муниципального образования о

возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Думыгородского поселения Среднинского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись лица, замещающего муниципальную должность) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Уведомление**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа) | (подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа) |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

главой городского поселения Среднинского

муниципального образования,

 депутатами городского поселения Среднинского

муниципального образования о

возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности | Фамилия, имя, отчество (при наличии) консультанта Думы городского поселения Среднинского муниципального образования | Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись председателя Думы городского поселения Среднинского муниципального образования | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении Комиссии  |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |