

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.04.2020 г. п. Средний № 19

**Об утверждении положения о порядке ведения**

**муниципальной долговой книги городского поселения**

 **Среднинского муниципального образования.**

В целях ведения муниципальной долговой книги городского поселения Среднинского муниципального образования, руководствуясь ст.9, 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 60, 69 Устава Среднинского муниципального образования, Администрация городского поселения Среднинского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной Долговой книги городского поселения Среднинского муниципального образования (приложение № 1).
2. Опубликовать данное Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского поселения Среднинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет srednyadm.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности главы

городского поселения

Среднинского муниципального образования Т.Е. Сагитова

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 городского поселения Среднинского

 муниципального образования

 от 29.04.2020 г. № 19

**Положение о порядке ведения муниципальной долговой**

**книги городского поселения Среднинского**

**муниципального образования.**

1. Общие положения.
	1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Среднинского муниципального образования, а также предоставления информации о состоянии и движении муниципального долга городского поселения Среднинского муниципального образования.
	2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный долг – совокупность долговых обязательств городского поселения Среднинского муниципального образования (далее долговые обязательства).

- муниципальная долговая книга городского поселения Среднинского муниципального образования (далее – Долговая книга) – это реестр долговых обязательств городского поселения Среднинского муниципального образования, включаемых в состав муниципального долга и оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Среднинского муниципального образования. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных зафиксированных на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Ответственность за ведение Долговой книги возложить на главного инспектора по планированию и формированию бюджета Платонову И.И.

1. Ведение долговой книги
	1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему положению. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

2.1.1. кредиты, полученные городским поселением Среднинского муниципального образования (далее – муниципальное образование) от кредитных организаций;

2.1.2. бюджетные кредиты, полученные муниципальным образованием от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования

2.1.4. муниципальные гарантии, предоставленные муниципальным образованием.

 2.2. В долговой книге указываются следующие данные:

- верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением Думы городского поселения Среднинского муниципального образования (далее – Дума) о бюджете городского поселения Среднинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- -верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы о бюджете городского поселения Среднинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы о бюджете городского поселения Среднинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объем доходов без учета безвозмездных поступлений, установленный решением Думы о бюджете городского поселения Среднинского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.4. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации.

2.5. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер обязательства, который соответствует номеру документа, послужившего основанием для возникновения долгового обязательства (договор, постановление администрации городского поселения Среднинского муниципального образования.

2.6. Учет долговых обязательств ведется на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменения, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства:

2.6.1. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, на основании:

- муниципального контракта;

- договора, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами.

2.6.2. По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании:

-договора, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами.

2.6.3. По муниципальным займам, осуществляемым путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования, на основании:

- постановления администрации городского поселения Среднинского муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг.

2.6.4. По муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием, на основании:

- постановления администрации городского поселения Среднинского муниципального образования о выдаче муниципальных гарантий;

- договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге по виду, предусмотренному п.2.1.4. настоящего Положения, предоставляются ответственным лицом главе городского поселения Среднинского муниципального образования в двухдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

Изменения и дополнения, вносимые в документы, перечисленный в настоящем пункте Положения, иные документы, подтверждающие изменения муниципального долга, предоставляются в Комитете по экономике и финансам муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – КЭФ МР УРМО) в двухдневный срок со дня внесения изменений в принятые долговые обязательства.

Главный инспектор по планированию и формированию бюджета предоставляет в КЭФ МР УРМО информацию по организациям, гарантом по обязательствам которых выступило муниципальное образование , ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующим за отчетным, по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Документы, подтверждающие полное прекращение долговых обязательств по виду, предусмотренному п. 2.1.4. настоящего Положения, предоставляются в КЭФ МР УМРО в двухдневный срок со дня прекращения долгового обязательства.

2.7. после завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течении текущего финансового года, исключаются из Долговой книги. Сведения о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными номерами.

1. Предоставление информации и отчетности о состоянии

и движении муниципального долга городского поселения Среднинского муниципального образования.

* 1. Информация о долговых обязательствах предоставляется КЭФ МР УРМО в министерство финансов Иркутской области ежемесячно в сроки и по форме, утвержденной министерством финансов Иркутской области.
	2. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются специалисты администрации, в соответствии с их должностными инструкциями, связанными с управлением муниципальным долгом.
	3. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Иркутской области, муниципального района Усольского районного муниципального образования получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица органа, с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.
	4. При предоставлении информации о состоянии муниципального долга и при предоставлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.
1. Заключительные положения.
	1. Главный инспектор по планированию и формированию бюджета несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления, предоставление в министерство финансов Иркутской области информации о долговых обязательствах.
	2. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается главным инспектором по планированию и формированию бюджета и главой администрации городского поселения Среднинского муниципального образования и подлежит постоянному хранению в составе дела «Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Среднинского муниципального образования».
	3. Информация, содержащаяся в Долговой книге является конфиденциальной.

Приложение № 1

К положению о порядке

ведения муниципальной

Долговой книги

Долговая книга

городского поселения Среднинского муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Решением Думы городского поселения Среднинского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлены:

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб;

- объем доходов без учета безвозмездных поступлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.;

Объем муниципального долга по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.



Приложение № 2

к Положению о порядке

ведения муниципальной

Долговой книги

Информационное письмо

 по муниципальным гарантиям, предоставленным

муниципальным образованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.



