

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.02.2019 г.р. п. Средний № 17

**О создании Совета женщин при администрации городского поселения Среднинского муниципального образования**

В целях защиты прав и законных интересов женщин, материнства и детей, пропаганды семейных традиций, организации досуга семей и вовлечения их в общественную жизнь городского поселения Среднинского муниципального образования, руководствуясь ст. 23,47 Устава городского поселения Среднинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о Совете женщин (Приложение № 1).

2. Создать Совет женщин при администрации городского поселения Среднинского муниципального образования в составе:

- Сарычева Галина Дмитриевна– пенсионер – председатель;

- Чернякова Светлана Валерьевна –– инспектор по библиотечному обслуживанию- секретарь;

- Сопленкова Оксана Александровна – специалист - делопроизводитель – член комиссии;

- Вырезкова Ольга Геннадьевна – индивидуальный предприниматель, депутат думы при администрации городского поселения Среднинского муниципального образования – член комиссии;

- Спивакова Людмила Викторовна - индивидуальный предприниматель – член комиссии;

- Назарова Наталья Алексеевна - в/ч 34055-в – член комиссии;

- Пылаева Ирина Викторовна - в/ч 34055-в – член комиссии;

- Комарова Валентина Александровна- в/ч 26221-член комиссии;

- Корень Наталья Викторовна – школа искусств-член комиссии;

- Сарычева Галина Дмитриевна –совет Ветеранов-член комиссии;

- Архинчеева Евгения Алексеевна-в/ч 34055-в – член комиссии;

- Фарухян Татьяна Владимировна- МБОУ Белая СОШ-член комиссии;

- Попова Людмила Жоржевна-житель поселка-член комиссии;

- Щербакова Анастасия Николаевна-д/сад-член комиссии.

3.тУтвердить перспективный план работы Совета женщин на 2019 год (Приложение № 2).

4. Специалисту делопроизводителю Сопленковой О.А. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Среднинского

муниципального образования В.Д. Барчуков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Среднинского муниципального образования

от 11.02.2019 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете женщин при администрации городского поселения Среднинского муниципального образования**

1. Общие положения
   1. Совет женщин администрации городского поселения Среднинского муниципального образования является добровольной, независимой, самоуправляемой, некоммерческой, общественной организацией.
   2. Создан в целях защиты прав и законных интересов женщин, материнства и детей, пропаганды семейных традиций, организации досуга семей и вовлечения их в общественную жизнь городского поселения Среднинского муниципального образования.
   3. Совет женщин работает в тесном контакте с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории городского поселения.
   4. Совет в своей работе руководствуется в строгом соответствии с

Конституцией, Федеральными и областными законами. нормативными актами Иркутской области, Уставом городского поселения Среднинского муниципального образования и настоящим положением.

* 1. Членами женского Совета могут быть активные жители поселения независимо от возраста, образования и социального положения.

1. Цели и задачи
   1. Активное вовлечение женщин в управление делами общества.
   2. Создание наиболее благоприятных условий для активного участия женщин в общественных делах на территории поселения.
   3. Укрепление статуса семьи, материнства, родительства, защита прав ребенка.
   4. Развитие творческих способностей членов семьи.
   5. Пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания молодежи.
   6. Материальная и моральная помощь многодетным семьям, неблагополучным семьям, одиноким матерям, инвалидам, пенсионерам.
2. Состав совета
   1. Состав совета женщин и его председатель избирается общим собранием и утверждается Главой администрации городского поселения Среднинского муниципального образования.
   2. Совет формируется из жителей поселка, из представителей предприятий, организаций на территории Среднинского муниципального образования.
   3. В состав Совета входит работник администрации городского поселения Среднинского муниципального образования.
   4. Председатель и члены Совета работают на общественных началах.
3. Полномочия совета
   1. Имеет право вовлекать женщин поселка в общественную деятельность, привлекать их к организации выставок, концертов, семинаров, организации иных муниципальных мероприятий.
   2. Подавать предложения по вопросам улучшения положения женщин, семей, ребенка в администрацию городского поселения Среднинского муниципального образования.
4. Организация деятельности Совета
   1. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель.

Председатель Совета женщин:

- осуществляет руководство работой Совета

- ведет заседание Совета женщин

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

* 1. Обязанности секретаря:

- осуществляет подготовку документов к заседаниям Совета женщин

- готовит протоколы заседаний Совета женщин

* 1. Заседания Совета женщин проводятся 1 раз в квартал.
  2. По итогам заседания Совета женщин оформляется протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Среднинского муниципального образования

от 11.02.2019 г. № 17

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

СОВЕТА ЖЕНЩИН НА 2019 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Проведение заседания женского Совета, составление и утверждение плана работы. | январь | Женский Совет |
| 2. | Совместно с организациями поселка проведение праздничных мероприятий в честь 23 февраля. | февраль | Женский Совет  Администрация  Воинские части |
| 3. | Принять участие в праздничном мероприятии в честь 8 марта. | март | Женский Совет  Администрация |
| 4. | Принять участие в организации «Масленицы» совместно с администрацией. Выставка рукоделий. | март | Женский Совет  Администрация |
| 5. | Проведение заседаний женского совета и составление протоколов. | 1 раз в квартал  В течении года | Женский Совет  Администрация |
| 6. | Участие в мероприятиях санитарной очистки, озеленении поселка. | апрель | Женский Совет  Администрация |
| 7. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. Организация поздравлений ветеранов и лиц, приравненных к этой категории. | Апрель  Май | Воинские части Женский Совет  Администрация, гарнизона, Совет ветеранов |
| 8. | Организация Дня защиты детей, совместно с администрацией поселка. | Май  июнь | Женский Совет  Администрация  Воинские части |
| 9. | День отцов. Конкурс рисунков или фото «мой папа». | июнь | Женский Совет |
| 10. | Принятие участия в районном женском турслете. | Июнь | Женский Совет |
| 11. | Проведение Дня Молодежи.  Организация и проведение конкурса «Лучший двор». | июнь | Женский Совет  Воинские части |
| 12. | Организация детей в каникулярное время в поселке. | Июнь - июль | Женский Совет |
| 13. | Веселые старты для дошкольников. | июль | Женский Совет |
| 14. | День семьи, любви и верности.  Веселые старты с участием многодетных семей. | июль | Женский Совет |
| 15. | Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню поселка. | август | Женский Совет  Администрация |
| 16. | Проведение праздничных мероприятий посвященных Дню Авиации. | август | Женский Совет  Администрация |
| 17. | Участие в организации Дня Знаний. Провести рейд по малообеспеченным семьям поселка и проверить подготовку детей к школе, заготовку овощей. Выявить нуждающихся. Оказать помощь. | Август  сентябрь | Женский Совет  Администрация  МБОУ Белая СОШ |
| 18. | Организовать и провести беседу с трудными подростками поселка. Организовать «круглый стол» с родителями. | Сентябрь  октябрь  ноябрь | Женский Совет  Женский Совет |
| 19. | Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню матери.  Подготовить поздравление для одиноких и многодетных матерей. | ноябрь | Женский Совет  Администрация |
| 20. | Оказание помощи в проведении новогодних праздников, вручение новогодних подарков. | декабрь | Женский Совет  Администрация |
| 21. | Итоговое заседание, подведение итогов, утверждение плана 2020 год. | декабрь | Женский Совет |
| 22. | Оказание помощи многодетным семьям. Пропаганда семьи. | В течении года | Женский Совет |
| 23. | Провести рейд совместно с представителями администрации поселка, обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних детей находящихся под опекой, выявить в оказании какой помощи они нуждаются и решить вопрос о ее оказании. | В течении года | Женский Совет |
| 24. | Культурно-массовая работа в поселке, организация досуга престарелых и одиноких жителей. | В течении года | Женский Совет |
| 25. | Оказать помощь пожилым одиноким людям. | В течении года | Женский Совет |
| 26. | Сбор и распределение гуманитарной помощи. | В течении года | Женский Совет |
| 27. | Вечера поэзии. | В течении года | Женский Совет |
| 28. | Поздравление семей-долгожителей. Вечера. | В течении года | Женский Совет |
| 29. | Обучение людей старшего возраста работе на компьютере молодежью. | В течении года | Женский Совет |
| 30. | Предоставление бесплатной юридической консультации для малообеспеченных семей. | В течении года | Женский Совет  Администрация |