

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 23.10.2018г. п. Средний № 93

**О создании комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования**

В целях координации деятельности и организации взаимодействия уполномоченных органов местного самоуправления при реализации ими полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации 29.12. 2004 г. № 190-ФЗ, руководствуясь Уставом городского поселения Среднинского муниципального образования, администрация городского поселения Среднинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать комиссию по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования (далее -Комиссия).  
2. Утвердить Положение о Комиссии и ее состав (приложение №1, №2).

3. Утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц по вопросам внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки в Комиссию (приложение №3).

4.  Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новости» и на официальном сайте Среднинского МО в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы городского поселения

Среднинского муниципального образования Т.Е. Сагитова

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского поселения

Среднинского муниципального

образования

от 23.10.2018г. № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования (далее - Положение) определяет задачи, полномочия и организацию работы комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по рассмотрению и решению вопросов, связанных со строительством объектов недвижимости, а также с предоставлением земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо для ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), при осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского поселения Среднинского муниципального образования.  
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Иркутской области, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, а также настоящим Положением и нормативно-правовыми актами городского поселения Среднинского муниципального образования.

II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение устойчивого развития городского поселения Среднинского муниципального образования и реализация единой политики в сфере градостроительства и земельных отношений на территории Среднинского муниципального образования;

2) координация деятельности и организация взаимодействия уполномоченных органов местного самоуправления, по вопросам, указанным в пункте 2 Положения.

III. Полномочия Комиссии

5. Для решения поставленных задач Комиссия рассматривает документы, направляемые уполномоченными органами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, и принимает решения:

1) по вопросам земельных отношений:

а) о рекомендации утверждения либо отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

б) о рекомендации предварительного согласования либо отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

в) о рекомендации проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в его проведении;

г) о рекомендации предоставления либо отказа в предоставлении земельного участка;

2) по вопросам градостроительной деятельности:

а) о рекомендации по подготовке и утверждению документов территориального планирования городского поселения Среднинского муниципального образования, внесению в них изменений или об отклонении предложений о подготовке, внесении изменений в документы территориального планирования городского поселения Среднинского муниципального образования;

б) о рекомендации по утверждению или отклонению правил землепользования и застройки городского поселения Среднинского муниципального образования и внесению в них изменений;

в) о рекомендации по утверждению или отклонению документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) городского поселения Среднинского муниципального образования.

6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе:

1) рассматривать материалы и предложения, подготавливаемые членами Комиссии, а также органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) запрашивать у областных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, организаций материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

3) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Комиссии;

4) приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей областных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических и физических лиц;

5) вносить главе городского поселения Среднинского муниципального образования предложения по рассматриваемым вопросам;

7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений уполномоченными органами местного самоуправления.

IV. Состав и организация работы Комиссии

8. Комиссия образуется в составе из 6человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее работой, принимает решение о форме проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии, планирует работу Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, назначает дату и время заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет по его поручению заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь комиссии не является членом комиссии. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии;

2) организует подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии, решений Комиссии;

3) обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4) обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о форме, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии;

6) осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

11. Документы по вопросам градостроительной деятельности и земельных отношений для рассмотрения Комиссией подаются или направляются в администрацию городского поселения Среднинского муниципального образования (далее - Администрация) по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо путем направления электронных документов на официальную электронную почту Администрации по электронному адресу: [admsred@mail.ru](mailto:admsred@mail.ru).

12. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний Комиссии в очной форме. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 5 Положения. При наличии документов, указанных в пункте 5 Положения, заседания Комиссии проводятся не реже 4 раз в месяц. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

13. В целях формирования повестки дня заседания Комиссии Администрация направляет поступившие документы секретарю Комиссии.

Рассмотрение документов, поступивших секретарю Комиссии, должно быть включено в повестку дня ближайшего очередного заседания Комиссии.

Не позднее, чем за 2 дня до очередного заседания комиссии, секретарь комиссии рассылает повестку и материалы, подготовленные для заседания, всем членам Комиссии.

14. При проведении заседания Комиссии, Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее четырех членов из ее численного состава.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа участвовавших в голосовании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

17. Протокол заседания Комиссии в срок не позднее 3-х рабочих дней публикуется в газете «Новости» и размещается на официальном сайте Среднинского муниципального образования в сети «Интернет».

18. Решения Комиссии подлежат рассмотрению главой городского поселения Среднинского муниципального образования не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского поселения

Среднинского муниципального

образования

от 23.10.2018г. № 93

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |  |
| Заместитель главы городского поселения Среднинского муниципального образования |  | Сагитова Т.Е. |
| Заместитель Председателя Комиссии: |  |  |
| Ведущий специалист по благоустройству и землепользованию |  | Чулимова О.А. |
| Секретарь Комиссии: |  |  |
| Специалист-делопроизводитель |  | Сопленкова О.А. |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям |  | Семёнова М.А. |
| Председатель Думы городского поселения Среднинского муниципального образования |  | Евсеев Е.Ю. |
| Депутат Думы городского поселения Среднинского муниципального образования |  | Вырезкова О.Г. |
| Представитель в/ч 35020 (определяется решением командира в/ч 35020) |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского поселения

Среднинского муниципального

образования

от 23.10.2018г. № 93

**Порядок**

**направления предложений заинтересованных лиц по вопросам внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки в Комиссию по вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования**

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссиюпо вопросам градостроительства и земельных отношений городского поселения Среднинского муниципального образования (далее - Комиссия) свои предложения:

1.1. в любой период времени, при направлении предложений по вопросам внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки;

1.2. с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения в случае публичных слушаний по проекту Генплана и правил землепользования и застройки, в течение срока проведения публичных слушаний, при направлении предложений по вопросам внесения предложений по проекту Генерального плана и правил землепользования и застройки согласно ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Заинтересованными лицами считаются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения Генерального плана и правил землепользования и застройки.

3. Предложения могут быть представлены в Комиссию в письменной и электронной форме.

4. Предложения в письменной форме направляются имя председателя Комиссии почтовым отправлением по адресу: 665475 Иркутская обл. Усольский р-н р.п. Средний ул. 3-я Степная д.1А

5. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии по электронной почте: [admsred@mail.ru](mailto:admsred@mail.ru) либо через официальный сайт Среднинского МО в сети «Интернет»: [www.srednyadm.ru](http://www.srednyadm.ru).

6. Предложения о внесении изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки от заинтересованных лиц должны быть за подписью юридического или физического лица, с указанием Ф.И.О. гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений.

7. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Комиссия вправе запросить дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

8. Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения:

а) для физических лиц: копия паспорта;

для юридических лиц: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (копии);

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (копии документов на земельный участок) (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке):

- постановление о выборе земельного участка;

- о предварительном согласовании места размещения объекта;

- кадастровый план земельного участка;

- свидетельство о государственной регистрации права;

- иные документы, являющиеся основанием для возникновения права;

в) материалы, отражающие существующую ситуацию:

- съемка текущих изменений (масштаб 1:500, срок действия 1 год);

- фотофиксация прилегающей территории;

г) список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком заявителя, с указанием Ф.И.О. для физического лица; полного наименования организации, почтового адреса, наименования должности руководителя, Ф.И.О. руководителя для юридического лица;

д) доверенность на представление документов в Комиссию;

е) в случае нахождения земельного участка или объекта капитального строения на территориях зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, водоохранных, санитарных зон и в иных подобных случаях Комиссией могут быть затребованы заключения специальных органов.

Направленные материалы возврату не подлежат.

9. Неподписанные предложения, неразборчиво написанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также для вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, после завершения публичных слушаний по проекту Генерального плана и правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.