

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 20.09.2017г. п. Средний № 56-р

**«О создании комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий городского поселения Среднинского муниципального образования »**

В соответствии с [Правилами](garantF1://71509392.1000), утвержденными [постановлением](garantF1://71509392.0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ формирования современной городской среды», [приказом](garantF1://43975948.0) Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 г. N 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Среднинского муниципального образования:

1. Утвердить:

1.1. Состав муниципальной комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий городского поселения Среднинского муниципального образования([Приложение №1](#sub_9991));

1.2. Положение о муниципальной комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий городского поселения Среднинского муниципального образования([Приложение №2](#sub_9992)).

2. Специалисту-делопроизводителю Сопленковой О.А. опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации и на официальном сайте Среднинского муниципального образования в сети «Интернет».

Глава городского поселения

Среднинского муниципального образования В.Д.Барчуков

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий специалист по

благоустройству и землепользованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ О.А. Чулимова

тел. 8-902-57-60-245

в дело:

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист

по юридическим вопросам

и нотариальным действиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Семёнова

С распоряжением ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Сопленкова

РАССЫЛКА:

1 экз. – в дело;

1 экз. – в прокуратуру;

1 экз. – регистр;

1 экз. – в печать;

Электронная версия соответствует бумажному носителю.

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| Утверждено |
| распоряжением |
| главы городского поселения |
| Среднинского муниципального  образования |
| от 20.09.2017г. № 56-р |

# Состав комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения Среднинского муниципального образования | Барчуков В.Д. |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
|  |  |
| Заместитель главы городского поселения Среднинского муниципального образования | Сагитова Т.Е. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Ведущий специалист по благоустройству и землепользованию | Чулимова О.А. |
| Техник АП № 05 ООО «ГУ ЖФ» ОП «Иркутское» | Бажина Е.А. |
| Заместитель начальника ЖКО №12 ФГБУ ЦЖКУ МО РФ | Онойко А.Н. |
| Депутат Думы городского поселения Среднинского муниципального образования | Ибрагимова И.С. |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| Утверждено |
| распоряжением |
| главы городского поселения |
| Среднинского муниципального  образования |
| от 20.09.2017г. № 56-р |

**Положение о комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

# I. Общие положения

1. Комиссия по инвентаризации дворовых и общественных территорий городского поселения Среднинского муниципального образования (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность с целью оценки физического (текущего) состояния благоустройства дворовых и общественных территорий на предмет выявления необходимости их благоустройства, целесообразности затрат на отдельные проекты и возможной реакции населения на их реализацию.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с [Постановлением](garantF1://71509392.0) Правительства РФ от 10.02.2017 г. N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", [приказом](garantF1://71550768.0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 г. N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы", [приказом](garantF1://43975948.0) Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 г. N 109-мпр "Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с [Правилами](garantF1://71509392.1000), утвержденными [постановлением](garantF1://71509392.0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169", иными правовыми актами, настоящим Положением.

# II. Порядок формирования Комиссии

3. Комиссию возглавляет глава городского поселения Среднинского муниципального образования.

4. В состав Комиссии входят: заместитель главы городского поселения Среднинского муниципального образования; специалист по благоустройству и землепользованию администрации городского поселения Среднинского муниципального образования; представитель управляющей компании поселения; представитель организации, осуществляющей эксплуатацию жилищно-коммунального хозяйства поселения; представитель депутатского корпуса Думы городского поселения Среднинского муниципального образования.

# III. Порядок деятельности Комиссии

5. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем главы городского поселения Среднинского муниципального образования.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся:

1) в соответствии с графиком инвентаризации, который утверждается председателем Комиссии;

2) в иные сроки по решению председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, определяемой председателем Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

3) дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) согласовывает повестку заседания Комиссии;

2) осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых Комиссией решений.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим.

# IV. Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий городского поселения Среднинского муниципального образования

12. До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов благоустройства.

13. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии. График инвентаризации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Среднинского муниципального образования и в средствах массовой информации, доводится до заинтересованных организаций, осуществляющих управление МКД.

14. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках МКД не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

15. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории к работе Комиссии при необходимости и по согласованию привлекаются:

# 1) депутаты Думы городского поселения Среднинского муниципального образования;

2) представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников;

3) представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

4) лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся дворовые территории;

5) представители иных заинтересованных организаций.

16. Проведение инвентаризации включает в себя осуществление следующих мероприятий:

1) общий анализ текущего состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий поселения, по результатам которого формируется адресный перечень по [формам](garantF1://43975948.999101), утвержденным [приказом](garantF1://43975948.0) Министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 N 109-мпр "Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с [Правилами](garantF1://71509392.1000), утвержденными [постановлением](garantF1://71509392.0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169";

2) проведение натурного обследования дворовых и общественных территорий поселения и расположенных на них элементов.

17. По итогам проведения осмотра каждой дворовой или общественной территории поселения рабочая группа составляет Паспорт благоустройства каждой инвентаризируемой дворовой территории, общественной территории (далее - Паспорт благоустройства) по [формам](garantF1://43975948.999101), утвержденным [приказом](garantF1://43975948.0) Министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 06.07.2017 N 109-мпр "Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с [Правилами](garantF1://71509392.1000), утвержденными [постановлением](garantF1://71509392.0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169", и представляет его на утверждение Комиссии.

18. Паспорта благоустройства формируются с учетом следующих особенностей:

1) не допускается пересечение границ дворовых территорий, общественных территорий, указанных в Паспортах благоустройства;

2) не допускается установление границ дворовых и общественных территорий поселения, указанных в Паспортах благоустройства, приводящее к образованию неучтенных объектов.

19. Инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня прилегающих МКД.

20. В случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта благоустройства, разрабатываемого на дворовую территорию.

21. Копия Паспорта благоустройства выдается заинтересованным лицам по письменному запросу по адресу: 665475 Иркутская обл. Усольский р-н р.п. Средний ул. 3-я Степная 1А, либо посредством электронной почты: [admsred@mail.ru](mailto:admsred@mail.ru), либо через официальный сайт: www.srednyadm.ru.

Срок ответа на запрос составляет 15 календарных дней.

22. Последующая актуализация Паспортов благоустройства проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации. Повторная инвентаризация проводится в соответствии с настоящим Положением.