

Соглашение
о порядке взаимодействия между Управлением Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и
администрацией Среднинского городского поселения Усольского муниципального района
Иркутской области

г. Иркутск

«10» ноября 2022 года

1.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее по тексту – Управление) в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области по использованию и охране земель Жердева Виктора Петровича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 30.05.2016 г. № П/0263 (в редакции приказов Росреестра от 23 января 2017 г. № П/0027, от 4 марта 2019 г. № П/0074, от 20 мая 2019 г. № П/0192, от 2 февраля 2021 г. № П/0035), с одной стороны, и Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, в лице главы Семёновой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава Среднинского муниципального образования, принятого решением Думы городского поселения Среднинского образования от 23.12.2005 года № 11, с другой стороны, и именуемые далее - «Стороны», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

2. Общие положения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Сторонами в сфере осуществления земельного надзора (контроля), в том числе осуществление информационного обмена в целях эффективной реализации возложенных полномочий.

2.2. При организации взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- 1) строгое исполнение Сторонами принятых на себя обязательств;
- 2) своевременное предоставление информации;
- 3) непрерывность взаимодействия Сторон в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3. Порядок взаимодействия при согласовании проектов ежегодных планов проведения проверок

3.1. В соответствии с Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2019 (далее по тексту – Правила взаимодействия), Администрации необходимо **в срок до 1 июля года**, предшествующего году проведения проверок, направлять на согласование в Управление на адрес электронной почты: 38_upr@rosreestr.ru проект ежегодного плана проведения муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий (плановых проверок, плановых рейдовых осмотров) (ответственный исполнитель – главный специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора Управления Кудинова Людмила Юрьевна, тел. 450-350).

3.2. **В течение 15 рабочих дней** Управление рассматривает представленный администрацией проект ежегодного плана проведения муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий и направляет в администрацию на адрес электронной почты: admsred@mail.ru информацию о наличии либо отсутствии предложений по его доработке с обоснованием.

Основаниями для направления предложений по доработке проекта ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий являются:

а) включение объектов земельных отношений в проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемый Управлением;

б) нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к формированию ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных)

мероприятий, включая требования к периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. В случае направления предложений по доработке проекта ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий администрация дорабатывает проект ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий **в течение 15 рабочих дней** со дня поступления такого решения и направляет доработанный проект указанного плана в Управление на адрес электронной почты: 38_upr@rosreestr.ru на повторное рассмотрение.

3.4. Управление повторно **в течение 15 рабочих дней** со дня поступления проекта ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий рассматривает представленный проект указанного плана и направляет в администрацию на адрес электронной почты: admsred@mail.ru информацию о наличии либо отсутствии предложений по его доработке с обоснованием.

3.5. Администрация **не позднее 14 рабочих дней** со дня повторного поступления информации о наличии предложений по доработке проекта ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий органа муниципального земельного контроля при необходимости проводит совещание с участием представителя Управления, направившего такую информацию.

3.6. Проект изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий, подлежит соотнесению с планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемый Управлением, в порядке, предусмотренном п. 3.2 – 3.5 настоящего Соглашения.

3.7. Объекты земельных отношений, включенные в рассмотренный Управлением проект ежегодного плана проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий, не могут быть включены в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемый Управлением.

4. Порядок взаимодействия при направлении и рассмотрении копий актов проверок соблюдения земельного законодательства

4.1. В соответствии с Правилами взаимодействия в случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация **в течение 3 рабочих дней** со дня составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (в том числе акта проверки) (далее - акт) направляют копию акта с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия измерений, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, объяснений контролируемого лица и иных связанных с проведением контрольного (надзорного) мероприятия документов или их копий (далее - прилагаемые документы) в Управление.

Копия акта с прилагаемыми документами направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на адрес электронной почты: 38_upr@rosreestr.ru или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

4.2. В срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня поступления от Администрации акта с прилагаемыми документами Управление обязано в пределах своей компетенции рассмотреть указанную копию акта с прилагаемыми документами, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия решения копию принятого решения в Администрацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

4.3 В случае поступления в Управление из Администрации копии акта с прилагаемыми документами, содержащего сведения о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к компетенции Управления, копия акта с прилагаемыми документами, указанная копия с прилагаемыми

документами в течение 5 рабочих дней со дня поступления подлежит направлению в федеральный орган государственного земельного надзора, уполномоченный на рассмотрение дел об этом нарушении (его территориальный орган), для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении такого дела в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае возбуждения Управлением в отношении виновного лица административного производства Управление после рассмотрения дела об административном правонарушении информирует Администрацию о результатах рассмотрения на адрес электронной почты: admsred@mail.ru.

5. Срок действия соглашения, порядок внесения изменений

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

5.3. Соглашение может быть прекращено по взаимному согласию либо инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 месяц до дня его расторжения.

5.4. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области

В. П. Жердев

Администрация Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области
Юридический адрес/фактический адрес:
665475, Иркутская область, Усольский р-он,
п. Средний ул. 3-я Степная, д.1а.

Тел. 89025760245

email: admsred@mail.ru

УФК по Иркутской области

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, л/сч. 03343011340)

ОГРН 1053819034312

ИНН 3819015887

КПП 385101001

БИК 012520101

Банк/казн.счет: 03231643256401603400

к/сч. 40102810145370000026

ОКПО 04080823

ОКТМО 25640160

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА

РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск

Глава Среднинского городского поселения
муниципального района

Иркутской области

М.А. Семенова

М.П.

