****

**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Среднинского городского поселения**

**Усольского муниципального района**

**Иркутской области**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.12.2021 г. № 102

р.п. Средний

|  |
| --- |
| **О порядке ведения реестра расходных обязательств Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области** |

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23, 47, 60 Устава Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, администрацияСреднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

П О С ТА Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области(прилагается).

2.Постановление администрации городского поселения Среднинского муниципального образования № 18 от 04.03.2010г. «О порядке ведения реестра расходных обязательств Среднинского муниципального образования» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный бюллетень Среднинского муниципального образования» и разместить в сетевом издании «официальный сайт Среднинского городского поселения Усольского муниципального образования» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://srednyadm.ru.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

Глава Среднинского городского поселения

Усольского муниципального района М.А. Семёнова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Среднинского городского поселения Усольского муниципального района

от 29.12.2021 № 102

Порядок

**ведения реестра расходных обязательств Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области**

1.Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2.Реестр расходных обязательств Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.Реестр ведется администрацией Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

4.Реестр, представляемый к проекту бюджета Среднинского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период, ведутся по форме согласно приложению (прилагается).

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Среднинского городского поселения

Усольского муниципального

района Иркутской области

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СРЕДНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства. | Код | Правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК  | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| стро- |
| ки | Российской Федерации | субъекта Российской Федерации |  муниципального района | отчетный 20 \_\_\_\_г. | текущий | очередной | плановый период |
|   | наимено - | номер | дата | наимено - | номер | дата |

|  |
| --- |
| наимено - |
| вание, |
| номер и |
|  |
| дата |

 |

|  |
| --- |
| номер |
| статьи |
| (подстатьи), |
| пункта |
| (подпункта) |

 |

|  |
| --- |
| дата |
| вступления |
| в силу, |
| срок |
| действия |

 | раздел | подраздел | 20 \_\_\_ г. | 20 \_\_\_ г. |  |   |
|   | вание, | статьи | вступления | вание, | статьи | вступления |  |  |  |  | 20 \_\_\_\_ г. | 20 \_\_\_\_\_ г. |
|   | номер и | (подстатьи), | в силу, | номер и | (подстатьи), | в силу, | план | факт |  |  |
|  | дата | пункта | срок | дата | пункта | срок |  |  |  |  |  |   |
|   |  | (подпункта) | действия |  | (подпункта) | действия |  |  |  |  |  |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный инспектор по

планированию и

формированию бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Гайворонская

тт. 89025760245

СОГЛАСОВАНО:

Зам главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Мельникова

Главный специалист по

юридическим вопросам и

нотариальным действиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Цубикова

тел. 8-902-57-60-245

в дело: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАССЫЛКА:

1 экз. – прокуратура;

2 экз. – печать;

3 экз. – сайт;

4 экз. – в дело;

5 экз. – в регистр;

6 экз. - КСП