

 **Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**Д У М А**

**Городского поселения**

**Среднинского муниципального образования**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | п.Средний |  |
| От 29.04.2020 г. |  | № 110\_\_ |

**Об отмене Решения Думы № 18 от 27.12.2005 года**

**«Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Среднинского муниципального образования»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципальных заимствований, руководствуясь ст.101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 60, 69 Устава Среднинского муниципального образования, Дума городского поселения Среднинского муниципального образования

Р Е Ш И Л А:

1. Считать утратившим силу Решение Думы № 18 от 27.12.2005 года «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Среднинского муниципального образования».

2. Главному инспектору по делопроизводству, хранению и архивированию документов Сопленковой О.А. опубликовать данное Решение в средствах массовой информации: в газете «Новости» и на официальном сайте администрации городского поселения Среднинского муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Городского поселения

Среднинского муниципального образования Е.Ю.Евсеев

Исполняющая обязанности главы

 городского поселения

Среднинского муниципального образования Т.Е. Сагитова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный инспектор по

планированию и

формированию

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Платонова

тел. 8-902-57-60-245

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по

юридическим вопросам и

нотариальным действиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Семёнова

РАССЫЛКА:

1. – прокуратура;
2. – печать;
3. – сайт;
4. – регистр.

Электронная версия правового акта и приложений к нему соответствует бумажному носителю.